



## **Términos de Referencia para contratación de personal de Marketing y Comunicaciones APPM**

### **Agua Pura para el Mundo (APPM)**

“Nuestra misión consiste en llevar a cabo acciones colaborativas con la población hondureña mediante la implementación de diversos programas centrados en el desarrollo sostenible, agua segura, saneamiento e higiene (ASH). Priorizamos el fortalecimiento de capacidades locales, la mejora de indicadores de salud y la generación de condiciones propicias para el progreso económico y social en toda la comunidad.”

### **Código de conducta y PEAAS**

Compartimos la responsabilidad y la obligación de tratarnos con respeto, tomar medidas afirmativas para prevenir asuntos relacionados con la explotación y el abuso y acoso sexuales y la trata de personas, y revelar todas las infracciones potenciales y reales de nuestro Código de Conducta, que pueden incluir conflictos de intereses, fraude, corrupción, discriminación o acoso.

### **Objetivo del puesto:**

El objetivo del puesto es desarrollar e implementar estrategias de comunicaciones y marketing efectivas que aumenten la visibilidad de la ONGD, promuevan sus actividades y atraigan apoyo financiero y colaboraciones.

### **3. Responsabilidades principales:**

Desarrollar e implementar estrategias integrales de comunicaciones y marketing para promover las actividades y los logros de la ONGD.

Crear contenido creativo y persuasivo para diversos canales de comunicación, incluyendo redes sociales, sitio web, boletines informativos, videos, materiales impresos, etc.

Gestionar y actualizar el sitio web y las redes sociales de la ONGD para garantizar una presencia en línea sólida y relevante.

Apoyar al equipo del proyecto con la redacción de productos (informes, boletines informativos, estudios de casos, etc.) y el desarrollo de productos básicos de diseños.

Coordinar la producción de materiales de comunicación, como folletos, posters, material informativo, videos, visibilidad del personal de acuerdo al branding de APPM, presentaciones, etc., en colaboración con el equipo de programas.

Cultivar y mantener relaciones con medios de comunicación, periodistas y otros socios clave para aumentar la cobertura de la ONGD.

Realizar análisis periódicos de las actividades de comunicaciones y marketing y proporcionar informes sobre el impacto y la eficacia de las estrategias implementadas.

Colaborar con otros equipos de la organización para garantizar la coherencia y la integración de los mensajes de comunicación y marketing en todas las actividades.



Elaborar un calendario de actividades de comunicación, coordinando con la Unidad de Gestión de Proyectos, socios y consultores.

#### **4. Requisitos:**

Título universitario en Comunicaciones, Marketing, Relaciones Públicas o campo relacionado.

Experiencia comprobada al menos 3 años en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicaciones y marketing, preferiblemente en el sector de sin fines de lucro.

Excelentes habilidades de redacción y comunicación, tanto en inglés como en español. Inglés es indispensable.

Experiencia en el uso de herramientas y plataformas de redes sociales, análisis web y software de diseño gráfico, paquete de Adobe, InDesign, Ilustrador and Photoshop.

Capacidad para trabajar de forma independiente y en equipo, con habilidades demostradas para la gestión de proyectos.

Compromiso con los valores y la misión de la organización.

Gran capacidad de empatía y relación interpersonal con personas en situación de vulnerabilidad.

Capacidad para presentar eficazmente la información y responder adecuadamente a las preguntas de altos directivos sobre el terreno.

Capacidad de adaptación y resiliencia.

#### **5. Condiciones laborales**

Ubicación: Tegucigalpa, disponibilidad de viajar a sitios donde se desarrollen los programas

Remuneración: [Salario competitivo de acuerdo con la experiencia y habilidades del candidato] Fecha de inicio: Diciembre 2024

#### **6. Proceso de solicitud:**

Los candidatos interesados deben enviar su currículum vitae y una carta de presentación que detalle su experiencia relevante y su motivación para el puesto a [info@aguapuraparaelmundo.org](mailto:info@aguapuraparaelmundo.org). La fecha límite para recibir las solicitudes es antes del 30 de Nov 2024 a las 5:00 p.m., no se aceptaran solicitudes después de esa fecha

#### **Declaración de igualdad de oportunidades de empleo**

Agua Pura para el Mundo prohíbe expresamente cualquier forma de acoso a los empleados por motivos de raza, color, religión, género, orientación sexual, origen nacional, edad, discapacidad. No se tolera la interferencia indebida con la capacidad de los empleados de APPM para realizar sus deberes laborales esperados. Esta política se aplica a todos los términos y condiciones de empleo, incluidos, entre otros, la



contratación, la colocación, la promoción, el despido, el retiro, las ausencias, la compensación y la capacitación.

.